

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM NR 1 W CHEŁMŻY

CHEŁMŻA 2009

SPIS TREŚCI

STRONA

<u>Rozdział I</u>	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<u>Rozdział II</u>	
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIĄ	4
I. Formy oceniania	4
II. Zasady sprawdzania postępów ucznia	4
III. Zasady i formy poprawiania ocen	5
IV. Sposoby dokumentowania postępów ucznia	5
<u>Rozdział III</u>	
ZAPOZNANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA	5
I. Procedury informowania uczniów i rodziców	6
<u>Rozdział IV</u>	
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	6
<u>Rozdział V</u>	
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	7
I. Warunki klasyfikacji	8
II. Egzamin klasyfikacyjny	8
III. Egzamin poprawkowy	9
PROCEDURY ODWOŁAWCZE	11
I. Odwołanie od oceny z zachowania	11
II. Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych	11
<u>Rozdział VI</u>	
KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	12
<u>Rozdział VII</u>	
KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA	14
I. Kryteria ogólne	14
II. Skala ocen zachowania	14
III. Kryteria szczegółowe	15
<u>Rozdział VIII</u>	
EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM	17

**UCHWAŁA
RADY PEDAGOGICZNEJ
GIMNAZJUM NR 1 W CHEŁMŻY
W SPRAWIE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r. nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Gimnazjum nr 1 w Chełmży uchwała się poniższy regulamin będący integralną częścią statutu gimnazjum.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne jest dokonywane przez nauczycieli w szkole przez ustalanie ocen bieżących i klasyfikacyjnych. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie według zasad przyjętych w niniejszym regulaminie;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Częstotliwość oceniania jak i szczegółowe wymagania w zakresie poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania, które są załączone do zestawu programów nauczania.

Rozdział II

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIĄ

Częstotliwość oceniania i szczegółowe wymagania w zakresie poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania, które są załączone do zestawu programów nauczania. Ocena wyrażona stopniem powinna odzwierciedlać zarówno poziom opanowania wiadomości, jak i umiejętności ucznia.

I. Formy oceniania

1. W szkole stosujemy następujące formy oceniania:
 - a) testy kompetencji dotyczące przedmiotów kontynuowanych z poprzedniego etapu kształcenia (tzw. mierzenie „na wejściu”) w klasach pierwszych,
 - b) próbne egzaminy gimnazjalne,
 - c) inne testy,
 - d) prace klasowe (testy i prace klasowe obejmują sprawdzenie wiedzy i umiejętności z dużych partii materiału i muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej),
 - e) prace kontrolne (np. kartkówki, sprawdziany) – nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi, obejmują materiał do trzech lekcji,
 - f) odpowiedzi ustne,
 - g) prace domowe,
 - h) aktywność,
 - i) inne (np. zadania problemowe, projekty, referaty, prace pisemne, prezentacje i wytwory pracy ucznia, prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne itp.).
2. W przypadku prac klasowych i prac kontrolnych proponuje się skalę punktową i przeliczanie na oceny cyfrowe według kryteriów:
 - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który zdobył wymaganą ilość punktów na ocenę bardzo dobrą i ponadto rozwiązał zadanie o podwyższonym stopniu trudności lub zdobył 98 - 100% ogólnej liczby punktów
 - b) **stopień bardzo dobry** 97 – 85%
 - c) **stopień dobry** 84 – 75 %
 - d) **stopień dostateczny** 74 – 51%
 - e) **stopień dopuszczający** 50 – 30%
 - f) **stopień niedostateczny** poniżej 30%

II. Zasady sprawdzania postępów ucznia

1. Nauczyciel zapowiada pracę klasową, test co najmniej na tydzień przed terminem, określając zakres materiału oraz wpisując informację w dzienniku.
2. Tygodniowo klasa może mieć co najwyżej trzy całogodzinne prace klasowe (jedna dziennie), które muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prace kontrolne z trzech ostatnich tematów nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.
4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania w formie uzgodnionej z nauczycielem.
5. Uczeń nie musi odpowiadać i pisać niezapowiedzianej pracy kontrolnej, jeśli jest posiadaczem „szczęśliwego numerka”.
6. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej (symbolu) z zajęć edukacyjnych z powodu złego zachowania.
7. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego nauczyciele stosują dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiają ocen niedostatecznych).

8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
10. Nie zadaje się zadań domowych na ferie, okresy świąteczne i dni wolne od pracy.

III. Zasady i formy poprawiania ocen

1. Uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na klasówce oznacza, że uczeń może tylko raz zaliczać zaległy materiał, bez możliwości poprawy.
3. Uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną, może napisać pracę z tego zakresu jeszcze raz, by poprawić ocenę. Termin i formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem, który przy wystawianiu oceny końcoworocznej / semestralnej bierze pod uwagę obie oceny (z klasówki i poprawy). Uczeń może **raz** poprawiać ocenę z jednej klasówki.
4. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika obok stopnia uzyskanego uprzednio.
5. Brak zaliczenia danej partii materiału (brak oceny) rzutuje na ocenę semestralną / końcoworoczną.
6. Prace kontrolne zapowiedziane nie podlegają poprawie.

IV. Sposoby dokumentowania postępów ucznia.

1. Wychowawca gromadzi informacje o uczniach w „teczce wychowawcy”, która powinna zawierać:
 - a) wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - b) oceny semestralne i roczne,
 - c) wyniki wychowawcze,
 - d) opinie i orzeczenia,
 - e) zwolnienia z zajęć (decyzje),
 - f) plan pracy wychowawczej.
2. Sprawdzone i oceniane prace klasowe nauczyciel daje uczniom do wglądu na lekcji i przechowuje do dnia pierwszego września następnego roku szkolnego. Rodzice uczniów otrzymują prace do wglądu na indywidualne życzenie.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, na jakich zasadach udostępnia uczniom, a za jego pośrednictwem jego rodzicom, pisemne prace kontrolne do domu.
4. Za właściwe przechowywanie dokumentacji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a w przypadku egzaminów próbnych i badania wyników nauczania dyrektor szkoły.

Rozdział III

ZAPOZNANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów nauczyciele przedstawiają na piśmie dyrektorowi szkoły do dnia 15 września każdego roku szkolnego. Po tym dniu będą one udostępnione zainteresowanym w bibliotece szkolnej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i zasadach zawartych w WSO. Nieznajomość zasad nikogo nie zwalnia z obowiązku przestrzegania postanowień regulaminu.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

I. Procedury informowania uczniów i rodziców

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Informacje dotyczące przebiegu i wyników oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły, pracowników sekretariatu oraz uczniów tej samej klasy.

1. Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne.
2. Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
3. Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz z wybranymi przedmiotowymi systemami oceniania przekazanymi mu przez dyrekcję szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z regulaminem.
6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

Rozdział IV

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie to następuje na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział V

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadzane jest jeden raz w ciągu roku szkolnego.
2. **Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen. Jest ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia. Szczególną wagę przy wystawianiu oceny śródrocznej rocznej mają oceny z prac klasowych, jednak pozostałe oceny częściowe mają także wpływ na ocenę końcową.**
3. Na co najmniej 4 tygodnie przed końcoworocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawca przekazuje rodzicom informację o proponowanych ocenach z przedmiotów i zachowania.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca klasy sporządza listę uczniów z **proponowanymi ocenami z zachowania** i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym nauczycielom w celu zaopiniowania.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu propozycję ocen wpisuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela.
6. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej wychowawca klasy zobowiązany jest wezwać rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i poinformować ich o zaistniałej sytuacji. Rozmowa ta powinna zostać potwierdzona przez rodzica podpisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niestawienia się rodziców ucznia na wezwanie wychowawcy gimnazjum wysyła stosowną informację przez ucznia. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni. W skrajnych przypadkach za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub listem poleconym. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
7. O śródrocznych lub końcoworocznych ocenach z zajęć edukacyjnych informują ucznia nauczyciele uczący, a ocenę z zachowania podaje wychowawca klasy mniej więcej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Dokładny termin wystawienia ocen ustala dyrektor szkoły.
8. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach, nie kontaktują się z wychowawcą i nie kontrolują systematycznie postępów dziecka, nie mogą, kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w I okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna jest oceną roczną. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego semestru.

11. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów. Ocenie podlega również zachowanie ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

I. Warunki klasyfikacji.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Wydłużenie nauki ucznia wg ramowego planu nauczania daje możliwość przedłużenia okresu nauki uczniom niepełnosprawnym o co najmniej jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych. Wydłużenie okresu edukacji ucznia powinno być uzasadnione jego potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z ograniczonych możliwości percepcyjnych, nieharmonijnego rozwoju, konieczności opanowania specjalistycznych pomocy technicznych, potrzeby wyrównania skutków niepowodzeń szkolnych.
8. Wydłużenie okresu nauki dotyczy indywidualnego dziecka i może nastąpić na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

II. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w przypadku trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie oraz w szczególnych sytuacjach losowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w p. 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor gimnazjum po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie egzamin przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imię i nazwisko egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzły opis odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonanych przez ucznia zadań. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
14. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową ocenę niedostateczną.

III. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił powyższego warunku, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach, spowodowanych zdarzeniami losowymi lub trudną sytuacją życiową ucznia, rada

- pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca na posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej przedstawia sylwetkę ucznia ubiegającego się o egzamin poprawkowy, po czym następuje głosowanie rady pedagogicznej.
 5. **Uczeń, który otrzymał naganną ocenę z zachowania, nie ma możliwości przystępowania do egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.**
 6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
 7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 9. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 10. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednak powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego bez uzasadnionej przyczyny, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna **może jeden raz** w ciągu etapu nauki w gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, kontynuowanych w kolejnym roku szkolnym.
 15. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości opisanej w p.12 szczególnie w przypadku długotrwałej choroby ucznia i zdarzeń losowych obniżających sprawność myślenia i uczenia się.
 16. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w p.14 są: lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nieskorzystanie z pomocy oferowanej przez szkołę (np. zajęcia wyrównawcze), niezgłaszanie się na poprawę ocen w terminach wyznaczonych przez nauczyciela, wagary, wejście w konflikt z prawem lub uzyskanie oceny nagannej z zachowania.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

I. Odwołanie od oceny z zachowania

1. Od przewidywanej oceny z zachowania uczniów może odwołać się wówczas, gdy:
 - a) systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne,
 - b) nie popadł w konflikt z prawem.
2. O zmianę przewidywanej oceny z zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej do wychowawcy klasy.
3. Odwołanie od oceny z zachowania może nastąpić nie później niż na **trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej**. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zmiany proponowanej oceny może dokonać wychowawca po wcześniejszej konsultacji z innymi nauczycielami i po poinformowaniu dyrektora gimnazjum i rady pedagogicznej.
5. Uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone **w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
6. Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
 - a) W wypadku niestwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
 - b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

II. Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Uczniowie, którzy systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne, a jego oceny w drastyczny sposób nie odbiegają od oceny, o którą uczeń się ubiega, ma prawo przystąpić do rocznego sprawdzianu kompetencji.
2. Przeciwwskazaniem do przystąpienia do sprawdzianu jest niesystematyczne uczęszczanie na zajęcia.

3. Sprawdzian taki przeprowadza nauczyciel uczący przedmiotu wyłącznie na pisemną prośbę rodziców ucznia skierowaną do dyrektora szkoły. Wniosek taki należy złożyć nie później niż **trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej**. Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone **w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
5. Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
 - a) W wypadku niestwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
 - b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - c) Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednak powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Rozdział VI

KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według skali:

a) **stopień celujący – 6**

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

b) **stopień bardzo dobry – 5**

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

c) **stopień dobry – 4**

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

d) **stopień dostateczny – 3**

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów;
- potrafi korzystać, z pomocą nauczyciela, z dostępnych źródeł wiedzy.

e) **stopień dopuszczający – 2**

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
- rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) **stopień niedostateczny – 1**

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

3. Skalę ocen określoną w punkcie 2 rozszerza się poprzez dodanie znaków „+” i „-” w przypadku wystawienia bieżących ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych ocen semestralnych.

4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział VII

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

I. Kryteria ogólne

Przy ustaleniu oceny z zachowania wychowawca uwzględnia:

1. Jakość spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, co wyraża między innymi:
 - a) obecność na lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - b) aktywność na lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - c) stopień przygotowania do zajęć (zadania domowe, przybory, strój na lekcje wychowania fizycznego),
 - d) wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych na siebie obowiązków (np. koła zainteresowań, organizacje imprez klasowych i szkolnych itp.),
 - e) przestrzeganie regulaminów i przepisów w szkole,
 - f) pełnienie funkcji w klasie i szkole,
 - g) poszerzanie wiedzy i zainteresowań (między innymi czytelnictwo, udział w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych),
 - h) dbałość o mienie szkoły,
 - i) udział w imprezach szkolnych i klasowych,
 - j) pomoc koleżeńska w nauce.
2. Kulturę osobistą, którą stanowi między innymi:
 - a) stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) stosunek do koleżanek i kolegów,
 - c) prawdomówność i uczciwość,
 - d) kultura słowa,
 - e) higiena osobista,
 - f) zakładanie odświętnej stroju na uroczystości szkolne i inne okazje określone przez dyrektora (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica).
3. Postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa, którą określa:
 - a) stosunek do używek (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających),
 - b) samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie jego pobytu w szkole,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d) pracę nad sobą, która wynika z porównania aktualnego zachowania ucznia z okresem poprzednim.

II. Skala ocen zachowania.

Ocena z zachowania wyrażana jest w sześciostopniowej skali ocen:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
nagane

III. Kryteria szczegółowe.

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- a) **Ocene wzorowa** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia niżej zawarte kryteria:
- jest obowiązkowy i punktualny, nie ma spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - nie ma ocen niedostatecznych na koniec semestru lub koniec roku szkolnego,
 - w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - nie posiada uwag negatywnych w klasowym zeszycie spostrzeżeń,
 - nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń telefonicznych w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - dba o schludny, estetyczny wygląd, nie nosi zbyt krótkich spódniczek i bluzek, na terenie szkoły nie nosi ozdób zagrażających bezpieczeństwu i życiu, nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu,
 - reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - szanuje mienie osobiste, klasowe oraz szkolne,
 - dba o czystość otoczenia,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - chętnie pomaga innym kolegom w nauce,
 - okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom na terenie szkoły i poza nią,
 - wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
 - dba o higienę osobistą,
 - zakłada odświętny strój na uroczystości szkolne i inne okazje określone przez dyrektora,
 - dba o zdrowie – nie ulega nałogom,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych w regulaminach szkolnych,
 - nie przejawia zachowań agresywnych,
 - reaguje na przejawy zła,
 - nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia.
- b) **Ocenę bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który realizuje wszystkie kryteria oceny wzorowej, ale zdarzają mu się drobne uchybienia. Uczeń:
- może mieć pojedyncze uwagi (do pięciu),
 - może mieć nieliczne spóźnienia (do pięciu),
 - osiąga wyniki w nauce i jest aktywny na zajęciach w miarę swoich możliwości,
 - w miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
- c) **Ocenę dobra** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce, na miarę swoich możliwości,
 - okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom na terenie szkoły i poza nią,
 - chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły,
 - spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - nie spóźnia się na zajęcia (w semestrze ma nie więcej niż 5 spóźnień),

- szanuje mienie szkolne oraz mienie kolegów,
- dba o higienę swoją, innych i otoczenia,
- dba o estetykę wyglądu osobistego: nie nosi zbyt krótkich spódniczek i bluzek, na terenie szkoły nie nosi ozdób zagrażających bezpieczeństwu i życiu, nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu,
- nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń telefonicznych w trakcie zajęć edukacyjnych,
- zakłada odświętny strój na uroczystości szkolne i inne okazje określone przez dyrektora,
- nie opuszcza terenu szkoły,
- ma uwagi w zeszytach spostrzeżeń (nie więcej niż dziesięć).

Jeżeli uczeń spełnia ww. kryteria, a zdarzy mu się niewielkie odstępstwo od jednego z nich, może otrzymać ocenę dobrą.

- d) **ocenę poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem szkoły,
 - cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
 - pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia,
 - dba o estetykę wyglądu osobistego: nie nosi zbyt krótkich spódniczek i bluzek, na terenie szkoły nie nosi ozdób zagrażających bezpieczeństwu i życiu, nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - nie prowokuje konfliktów i bójek,
 - nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszym,
 - w semestrze nie spóźnił się więcej niż 10 razy,
 - w semestrze nie ma więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin,
 - w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - nie opuszcza terenu szkoły,
 - zakłada odświętny strój na uroczystości szkolne i inne okazje określone przez dyrektora.

Jeżeli uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria, a zdarzy mu się niewielkie odstępstwo od jednego z nich, może otrzymać ocenę poprawną.

- e) **ocenę nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- zachowuje się nieodpowiednio wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - nie reaguje na uwagi i nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - dopuszcza się aktów przemocy na terenie szkoły oraz poza nią,
 - przejawia agresywne zachowania wobec otoczenia,
 - dopuszcza się aktów wandalizmu,
 - w szkole i w miejscu zamieszkania narusza ogólne normy zachowania i postępowania,
 - używa wulgarnego słownictwa,
 - ulega nałogom,
 - ma ponad 20 godz. nieusprawiedliwionych w semestrze,

- ma ponad 10 spóźnień w semestrze,
 - nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej, nosi niestosowny strój, farbuje włosy, stosuje makijaż, nosi ozdoby zagrażające zdrowiu i życiu,
 - mimo zakazu korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń telefonicznych w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - opuszcza teren szkoły,
 - pomimo udzielonej pomocy nie czyni starań, aby poprawić swoje zachowanie lub odrzuca oferowaną pomoc.
- f) **ocene naganną** otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- wdaje się w bójki, prowokuje konflikty; stosuje szantaż lub zastraszanie,
 - ulega nałogom i namawia do nich innych,
 - działa w nieformalnych grupach, ma negatywny wpływ na społeczność szkolną dezorganizuje życie szkoły, klasy, utrudnia prowadzenie zajęć,
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej, nosi niestosowny strój, farbuje włosy, stosuje makijaż, nosi ozdoby zagrażające zdrowiu i życiu,
 - ma ponad 90 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - pomimo udzielanej pomocy nie czyni starań, aby poprawić swoje zachowanie lub odrzuca oferowaną pomoc.

O ocenie nagannej decyduje nawet jedno z wyżej wymienionych kryteriów.

2. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń wykazujący się aktywnością w życiu klasy i szkoły, a któremu zdarzyły się drobne uchybienia formalne, może mieć podwyższoną ocenę o jeden stopień.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na zachowanie ucznia.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem (Rozdział V, I pkt 5 i 6).
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Musi być jednak ona poprzedzona samooceną ucznia i oceną zespołu klasowego. Dodatkowo wychowawca jest zobowiązany zasięgnąć opinii o uczniu wśród innych nauczycieli, a w razie wątpliwości i pracowników obsługi oraz uwzględnić opinie środowiskowe

Rozdział VIII

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

1. Zasady organizacji egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.